

## Vertriebsmitarbeiter und EDI-Consultant (m/w/d)

### UNSER UNTERNEHMEN

HÜNGSBERG GmbH ist in der Informations- und Kommunikationstechnik vorrangig für die Automobilbranche, aber auch im Handel und der Logistik-Branche tätig und verbindet Unternehmen weltweit mit EDI-Produkten für die zukunfts- und prozessorientierte Datenkommunikation.

### Unsere Tätigkeitsfelder im Überblick:

- Entwicklung, Beratung und Verkauf von Softwarelösungen für EDI und den Datenaustausch vorrangig in der Automobilindustrie, der Logistik-Branche und dem Handel
- Service und Support laufender Kundensysteme
- Betreuung von Hosting-Lösungen
- Beratung für den Einsatz und die Integration von Kommunikationslösungen in bestehende Prozesse

### Was erwartet Sie?

Sie beraten Kunden und Interessenten in der Einführung unserer Datenaustauschlösungen und sind Ansprechpartner für den Verkauf unserer Produkte bis hin zur After-Sales-Betreuung Ihrer Kunden. Sie repräsentieren unser Unternehmen auf Online-Veranstaltungen oder bei Vor-Ort Besuchen beim Kunden oder sonstigen Geschäftspartnern. Sie bringen Ihre eigenen Ideen ein, um unsere Lösungen zu vermarkten und zu verkaufen. Sie sind mit Ihrer Tätigkeit ein wichtiger Teil der Wertschöpfungskette.

In einem dynamischen Team erwarten Sie eine intensive Einarbeitungsphase, viele interessante und anspruchsvolle Aufgaben, sowie gute Weiterbildungsmöglichkeiten.

### Was bringen Sie mit?

Sie haben erfolgreich Ihre Ausbildung zum IT-Systemkaufmann abgelegt, ein entsprechendes Studium abgeschlossen oder schon einige Jahre aktiv im technischen Vertrieb oder Consulting gearbeitet.

Sie sind offen und freundlich, haben ein gepflegtes Auftreten und sind ein zielorientierter Mensch. Ihre ausgeprägte Kommunikationsstärke und die Freude am Kontakt mit Menschen zeichnen Sie ebenso aus, wie Ihr Drang Neues zu lernen. Mit Ihrem guten Verständnis für technische Hintergründe und Prozesse beraten Sie unsere Kunden und Interessenten optimal und identifizieren passende Lösungen. Telefonieren und kommunizieren mit Geschäftspartnern macht Ihnen Spaß und Sie arbeiten gerne eigenverantwortlich und zuverlässig.

Selbstverständlich kennen Sie sich mit Office-Produkten wie Word und Excel aus und haben einen guten technischen Background in der IT-Branche. Die englische Sprache beherrschen Sie in Wort und Schrift.

Und ein Führerschein der Klasse B obendrein wäre wunderbar, um falls erforderlich Kundentermine vor Ort wahrnehmen zu können.

### Was bieten wir Ihnen?

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Leistungsgerechte Vergütung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vermögenswirksame Leistungen
- Kostenfreie Getränke
- Teamevent
- Mitarbeiterparkplatz

### DER EINSATZORT

Die Geschäftsräume der HÜNGSBERG GmbH in Hallbergmoos, sowie im Home-Office.  
Deutschlandweite Vorort-Termine, in Ausnahmefällen auch im Ausland.

### DIE EINSATZZEIT

Die Stelle ist als Vollzeitstelle (40 Stunden pro Woche) oder als Teilzeitstelle in Absprache verfügbar.

### INTERESSIERT?

Die Stelle ist ab 01.06.2021 verfügbar.

Sie haben sich in den Anforderungen wiederentdeckt?

Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung mit Lebenslauf, Ihren letzten Zeugnissen und Ihren Gehaltsvorstellungen per E-Mail.

### Ihr Kontakt ([www.huengsberg.com](http://www.huengsberg.com))

HÜNGSBERG GmbH ■ Frau Susanne Riepl ■ Lilienthalstr. 29 ■ 85399 Hallbergmoos  
Tel: +49(0)811/9592-0 ■ Fax: 0811/9592-399 ■ E-Mail: [personal@huengsberg.com](mailto:personal@huengsberg.com)